



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 846

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά το Σάββατο του Τμήματος Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων.
- 2 Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρωτανικό Συμβούλιο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 3 Θέματα Διοίκησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- 4 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης και εφημεριών υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Κεφαλληνίας για το έτος 2019.
- 5 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2019 υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πρέβεζας.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ» (Ο.Κ.Α.Π.Α.), για το έτος 2019.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 952/21805

(1)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά το Σάββατο του Τμήματος Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις
α) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010) και ιδίως των άρθρων 6 και 280,
β) του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/2007) και ιδίως των άρθρων 36 και 171,
γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/28.6.2006) και ιδίως της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 7,
δ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),
ε) του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Την αριθμ. 27524/18.10.2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364).

3. Την αριθμ. 44466/17.12.2015 απόφαση - Προκήρυξη αριθμ. 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ).

4. Την αριθμ. 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 250).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της από 26.8.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 102).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 εδάφιο γγ του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ Α' 231).

7. Το αριθμ. 4498/1.2.2019 έγγραφο του Δήμου Λαμιέων, με συνημμένη την αριθμ. 13/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 1/28.1.2019), αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά το Σάββατο του Τμήματος Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων.

8. Την αριθμ. 2088/17.1.2019 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαμιέων.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη η οποία, θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του οικείου Δήμου, οικονομικού έτους 2019 ως εξής:

- Κ.Α. 10.6012.0001: «Αποζημίωση Υπερωριακής απασχόλησης και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (μόνιμο προσωπικό)» 15.000 ευρώ,

και ανάλογη δαπάνη θα προβλεφθεί για τα επόμενα έτη σε βάρος των ίδιων Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά το Σάββατο του Τμήματος Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

- Το τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης είναι επιφορτισμένα με πολλές αρμοδιότητες όπως: α) τον έλεγχο της τήρησης των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις και β) τον έλεγχο της τήρησης των όρων της χρήση των αλσών, των κήπων, των Πλαταιών, των δημοτικών και κοινοτικών αγορών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων και γενικά υπαίθριων δραστηριοτήτων.

- Επίσης επισημαίνεται ότι αφενός το πλήθος των καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος του Δήμου και ειδικότερα της πόλης της Λαμίας είναι πολύ μεγάλο,

αφετέρου οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο συγκεκριμένο τμήμα είναι μόνο τρεις (3) και επομένως για να καταστεί δυνατή η πραγματοποίηση των προαναφερόμενων ελέγχων, ιδίως όσον αφορά την κατάληψη των κοινόχρηστων χώρων από τα τραπεζοκαθίσματα, είναι επιβεβλημένη η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

Επομένως καθίσταται επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας των τμημάτων αυτών, για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων και Τομέα Ελεγχόμενης Στάθμευσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, για τις παρακάτω ειδικότητες, ως εξής:

Κλάδος	ΜΟΝΙΜΟΙ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

Επισημαίνεται ότι η ωριαία αμοιβή για την υπερωριακή απασχόληση θα είναι η οριζόμενη με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Υπ. Οικονομικών 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016) και το άρθρο 102 παρ. 2 του ν. 4461/2017 (Υπ. Οικονομικών 2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017).

Η ισχύς των ανωτέρω αρχίζει από τη δημοσίευση της απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 18 Φεβρουαρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 1669

(2)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

(Συνεδρία: 550/4.2.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» περί Μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή (ΦΕΚ 45/τ.Α' /9.3.1999).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περιπτώσεις λα' και λστ' και του άρθρου 14 παρ. 2 περ. θ, του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4.8.2017).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 15 περ. γ' του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4.8.2017).

4. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 κδ' του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α' /28.6.2006).

6. Την αριθμ. 6765/4.9.2018 πράξη του Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών περί συγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Γ.Π.Α. για το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019.

7. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών που επιβάλλουν άμεση έγκριση και διεκπεραίωση θεμάτων για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζει με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μελών της:

Πληρώνοντας την προϋπόθεση της διάταξης λα' της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017, και αναθέτει στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Γ.Π.Α, πλέον των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο ν. 4485/2017 ή στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις κάτωθι αρμοδιότητες για το χρονικό διάστημα έως και 31.8.2022:

1. Την έγκριση της συμμετοχής εκπροσώπων του Πανεπιστημίου ως και την καταβολή σε αυτούς της νόμιμης αποζημίωσης σε Συνόδους Διεθνών ή Ευρωπαϊκών Οργανισμών, στις οποίες το Πανεπιστήμιο είναι μέλος, καθώς και την ανανέωση των σχετικών συνδρομών.

2. Τη λήψη αποφάσεων για τις ακαδημαϊκές συνεργασίες του Γ.Π.Α. με τα Πανεπιστήμια και φορείς του εξωτερικού.

3. Τη λήψη απόφασης σχετικής με την οργάνωση στο Πανεπιστήμιο εκδηλώσεων - συνεδρίων κατά τις εθνικές ή άλλες εορτές, καθώς και την οργάνωση σεμιναρίων που αποσκοπούν στην εκπλήρωση της ευρύτερης πολιτιστικής, κοινωνικής και αναπτυξιακής πολιτικής είτε αυτοτελώς είτε και σε συνεργασία με άλλους φορείς.

4. Τη λήψη απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύματος για έκτακτους λόγους, όπως ιδίως λόγους ασφαλείας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

5. Την έγκριση μέτρων που λαμβάνονται από τον Πρύτανη για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων.

6. Την έγκριση, κατανομής και χρήσης χώρων του Ιδρύματος.

7. Την έγκριση εκπαιδευτικών εκδρομών.

8. Τη λήψη απόφασης επί αιτήσεων φορέων εκτός Παν/μίου για παραχώρηση αιθουσών και λοιπών χώρων του Ιδρύματος για διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων κ.λπ.

9. Την έγκριση όλων των εισαγόμενων φοιτητών όλων των ειδικών κατηγοριών σε Τμήματα του Γ.Π.Α.

10. Τη λήψη απόφασης για θέματα φοιτητικής μέριμνας.

11. Την έγκριση όλων των επιμέρους σταδίων όλων των δημοσίων συμβάσεων έργων άνω των ορίων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, εκτός από την έγκριση σκοπιμότητας διενέργειας, την έγκριση τευχών διακήρυξης και την οριστική κατακύρωση των διαγωνισμών που παραμένει στην αρμοδιότητα της Συγκλήτου.

12. Την έγκριση αποφάσεων ενστάσεων, προδικαστικών προσφυγών και παρατάσεων προθεσμιών για διαγωνισμούς δημοσίων έργων, προμηθειών και παροχής

υπηρεσιών που αφορούν στα έργα Δημοσίων Επενδύσεων.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο θα κοινοποιεί, κατά τα προβλεπόμενα, τις αποφάσεις του στη Σύγκλητο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της και έως τη λήξη της θητείας των Πρυτανικών αρχών ήτοι μέχρι 31.8.2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

Αριθμ. οικ. 394

(3)

Θέματα Διοίκησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

(Συνεδρίαση 2/31.1.2019)

Έχοντας υπόψη:

α. Το ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017), άρθρο 52 «Διοίκηση και Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε.», άρθρο 87 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Η'» παρ. 4: «4. Οι Γραμματείες των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, μετονομάζονται αυτοδικαίως σε Μονάδες Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης. Στις εν λόγω Μονάδες συνιστάται Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης του οικείου Ε.Λ.Κ.Ε., αρμόδιο για την εξόφληση των δαπανών.» και παρ. 5 εδ. β', γ', δ: «5. Έως την έκδοση των Οργανισμών των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014: «β. Η Σύγκλητος του Α.Ε.Ι. και το Δ.Σ. του ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ορίζουν τον ΠΜΟΔΥ, ο οποίος είναι συγχρόνως ΠΟΥ του Ε.Λ.Κ.Ε. του αντίστοιχου φορέα.», «γ. Η Σύγκλητος του Α.Ε.Ι. και το Δ.Σ. του ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ορίζουν τον ΠΟΥ του Ε.Λ.Κ.Ε.».

β. Το π.δ. 363/10.12.2002 (ΦΕΚ 305/τ.Α'/10.12.2002) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Τ.Ε.Ι. Καβάλας».

γ. Το π.δ. 87, «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Καβάλας σε Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ...» (ΦΕΚ 129/τ.Α'/5.6.2013).

δ. Το αριθμ. πρωτ. 165430/Ζ1 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των ΑΕΙ μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)» με ΑΔΑ:6ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4.

ε. Την από 16.1.2018 εισήγηση της Γιαννούλας Φλώρου, Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

στ. Την αριθμ. 1η/18.1.2018 (θ.35ο) πράξη Συγκλήτου: «Θέματα Διοίκησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος» με ΑΔΑ: 7ΜΦΣ4691Ο8-ΗΗΠ.

ζ. Την αριθμ. 11η/12.12.2018 (θ.3ο) πράξη του Πρυτανικού Συμβουλίου: «Τοποθετήσεις Προσωπικού» με ΑΔΑ: 6ΞΓΝ4691Ο8-ΑΘΥ.

η. Την αριθμ. 1η/3.1.2018(θ1) πράξη του Πρυτανικού Συμβουλίου: «Τοποθετήσεις Αναπληρωτών Προϊσταμένων» με ΑΔΑ: Ω2ΡΣ4691Ο8-ΔΤΡ.

θ. Το με α.α.69/28.1.2019 υπηρεσιακό σημείωμα της Γιαννούλας Φλώρου, Προέδρου ΕΕΔ Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ..

ι. Το ΦΕΚ 1234/4.4.2018 (τ.Β') «Διάρθρωση - Δομή Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

ια. Το ΦΕΚ 2965/24.7.2018 (τ.Β') «Διόρθωση Σφάλματος».

ιβ. Την διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 647/6.12.2017 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).

ιγ. Το απόσπασμα της αριθμ. 2/31.1.2019 (θ.3ο) πράξης της «Τροποποίηση της πράξης 1ης/18.1.2018 (θ. 35ο) Συγκλήτου «Θέματα Διοίκησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος», διαπιστώνει:

ΤΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΜΟΔΥ) ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΜΕ ΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ, ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. ΩΣ ΕΞΗΣ:

α) Ως προς τη δομή, το επίπεδο λειτουργίας και την οργανωτική διάρθρωση της ΜΟΔΥ:

τη μετονομασία της Γραμματείας του Ε.Λ.Κ.Ε. Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ. σε Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ), όπως αυτοδικαίως ο νόμος ορίζει, η οποία ορίζεται ως ειδική, αυτοτελής υπηρεσία του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ., η οποία διαρθρώνεται σε επίπεδο ανεξάρτητης Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση, υπάγεται διοικητικά απευθείας στη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ..

Οργανωτική διάρθρωση (Οργανόγραμμα) ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ Τ.Ε.Ι. Α.Μ.Θ.:

Διεύθυνση Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ)

Προϊσταμένη Διεύθυνσης ΜΟΔΥ: Θεοφιλίτσα Τοπστή Τμήμα Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης

Κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των τροποποιήσεών του, καθώς και παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

Διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60,

Έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών,

Εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχο-

λείται στον Ε.Λ.Κ.Ε., χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

Παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

Διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του Ε.Λ.Κ.Ε.,

Τήρηση Μητρώου παγίων

Παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και την τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

Προϊσταμένη τμ. Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης: Κωνσταντινιά Μαραντίδου

- Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης

Διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και την τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

Είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τον κατ' είδος προσδιορισμό του ετήσιου ύψους τους, καθώς και τη γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών.

Υπεύθυνος - Επικεφαλής γραφείου Ταμειακής Διαχείρισης: Δέσποινα Κουμαρίδου

- Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας έργων

Υπεύθυνος - Επικεφαλής γραφείου Εκκαθάρισης Δαπανών και Μισθοδοσίας έργων: Μαρία Αποστολίδου

Τμήμα Προγραμματισμού, Διαχείρισης έργων - Προμηθειών και Διεκπεραίωσης

Τήρηση πρωτοκόλλου του Ε.Λ.Κ.Ε. - Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων,

Τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών,

Εκτέλεση (ανάρτηση ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και παρακολούθηση των προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

Υποστήριξη της Επιτροπής και του Ε.Υ. για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και τη σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

Παραλαβή και καταχώριση Εντολών Πληρωμής

Παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων των

έργων και μέριμα για την εκτέλεση των αναγκαίων διοικητικών πράξεων.

Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

Χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της, Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, Καταχώριση προϋπολογισμών έργων και των τροποποιήσεών τους

Εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής και την παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

Προϊσταμένη τμ. Προγραμματισμού, Διαχείρισης έργων - Προμηθειών και Διεκπεραίωσης: Βαρβάρα Ορφανίδου

- Γραφείο Διαχείρισης έργων - Προμηθειών αγαθών, Υπηρεσιών και Πρωτοκόλλου

Υπεύθυνος - Επικεφαλής γραφείου Διαχείρισης έργων - Προμηθειών αγαθών - Υπηρεσιών και Πρωτοκόλλου: Βαρβάρα Ορφανίδου

- Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Υποστήριξης:

Υπεύθυνος - Επικεφαλής γραφείου Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Υποστήριξης: Αρβανιτούδη Χρυσή.

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 18 Φεβρουαρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 134

(4)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης και εφημεριών υπαλλήλων του Γενικού Νοσοκομείου Κεφαλληνίας για το έτος 2019.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 ΦΕΚ 81/4.4.2005 τ.Α'.
2. Την από 1068/12.2.2019 εισήγηση του Οικονομικού Τμήματος η οποία έχει όπως παρακάτω:

«ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό του Γ.Ν. Κεφαλληνίας, ΦΕΚ 3432, τ.Β'/24.12.2012.

2. Το ν. 3329/2005, άρθρο 7.

3. Την υπ' αριθμ. Γ4α/Γ.Π.98934/28.12.2018 απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 6169/τ.Β'/31.12.2018), περί Έγκρισης Κατανομής Εφημεριών Ιατρικού Προσωπικού έτους 2019.

4. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.101219/28.12.2018 απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6063/τ.Β'/31.12.2018, περί Καθιέρωσης με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ. ανά Υγειονομική Περιφέρεια.

5. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.101217/28.12.2018 απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6208/τ. Β'/31.12.2018, περί Εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ. ανά Υγειονομική Περιφέρεια.

6. Την υπ' αριθμ. 899/31.1.2019 απόφαση του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ (Ψ724469ΗΔΜ-4ΜΨ) για την κατανομή εφημεριών ιατρών από 1.1.2019 έως 31.12.2019 πίστωσης 780.000,00 € στο Γ.Ν. Κεφαλληνίας.

7. Την υπ' αριθμ. 900/31.1.2019 απόφαση του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ (Ψ148469ΗΔΜ-ΡΞ4) για την κατανομή πρόσθετων αμοιβών λοιπού προσωπικού από 1.1.2019 έως 31.12.2019 πίστωσης 202.086,39 € στο Γ.Ν. Κεφαλληνίας.

8. Την υπ' αριθμ. 1162/7.2.2019 απόφαση του Διοικητή της 6ης ΥΠΕ (Ω0ΥΡ469ΗΔΜ-Α4Σ) για την κατανομή εφημεριών επιστημονικού προσωπικού από 1.1.2019 έως 31.12.2019 πίστωσης 18.160,00 € στο Γ.Ν. Κεφαλληνίας.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες «...για το προσωπικό των ΝΠΔΔ και των ΝΠΙΔ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης του μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως....».

10. Το γεγονός ότι το νοσοκομείο εφημερεύει όλο το μήνα σε 24ωρη βάση και απαιτείται η επιπλέον απασχόληση του προσωπικού για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών.

11. Τη μεγάλη έλλειψη προσωπικού σε όλες τις υπηρεσίες του νοσοκομείου η οποία προϋπήρχε, οξύνθηκε και έφτασε σε κατάσταση οριακή μετά τις μαζικές συνταξιοδοτήσεις με αποτέλεσμα το εναπομείναν προσωπικό να εργάζεται εξαντλητικά, πολλές επιπλέον του ωραρίου ώρες, καθημερινές, αργίες και νύχτες προκειμένου να συνεχίσει το Νοσοκομείο ομαλά και απρόσκοπτα τη λειτουργία του σε 24 ωρη βάση.

Μετά από τα παραπάνω εισηγήμαστε

Την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Νοσοκομείου ως εξής:

Α) Υπερωριακή απασχόληση καθημερινής εργασίας και εργασίας κατά τις εξαιρεσίμες ημέρες και νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση, συνολικά για περίπου 127 άτομα και 55.000 ώρες, δαπάνης εντός της εγκεκριμένης

πίστωσης ύψους 202.086,39 €, για το έτος 2019 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0261, 0263, του οικείου προϋπολογισμού.

Β) Εφημερίες επιστημονικού προσωπικού, συνολικά για περίπου 5 άτομα και 300 εφημερίες δαπάνης εντός της εγκεκριμένης πίστωσης ύψους 18.160,00 €, για το έτος 2019 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0261, 0263, του οικείου προϋπολογισμού.

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζεται ανά εξάμηνο σε 96 ώρες ανά υπάλληλο.

Η αντίστοιχη απόφαση πρέπει να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176 τ.Α' .»

αποφασίζει:

Την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Νοσοκομείου ως εξής:

Α) Υπερωριακή απασχόληση καθημερινής εργασίας και εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση, συνολικά για περίπου 127 άτομα και 55.000 ώρες, δαπάνης εντός της εγκεκριμένης πίστωσης ύψους 202.086,39 €, για το έτος 2019 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0261, 0263, του οικείου προϋπολογισμού.

Β) Εφημερίες επιστημονικού προσωπικού, συνολικά για περίπου 5 άτομα και 300 εφημερίες δαπάνης εντός της εγκεκριμένης πίστωσης ύψους 18.160,00 €, για το έτος 2019 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0261, 0263, του οικείου προϋπολογισμού.

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζεται ανά εξάμηνο σε 96 ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 12 Φεβρουαρίου 2019

Ο Διοικητής

ΝΙΚΟΣ ΒΙΒΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(5)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2019 υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πρέβεζας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 58 του ν. 3852/2015 (ΦΕΚ 87 7.6.2010 τ.Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κώδι-

κας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», ΦΕΚ 143 τ.Α' 28.6.2007, όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 14, 20 και 26 (Κεφάλαιο Β') του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015).

4. Την αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και το αριθμ. 2/94652/0022/2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Τις αυξημένες ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του εμπορικού λιμένα κατά τις απογευματινές ώρες - Σάββατο - Κυριακή. (Ένας -1- μόνιμος υπάλληλος ΔΕ κλάδου χειριστών μηχανημάτων) από τον Τσουμάνης Αριστείδης του Γεωργίου.

6. Τις σχετικές διατάξεις του ν. 3463/2006, αποφασίζει:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο και μέχρι 31.12.2019 η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες το μήνα.

2. Η βεβαίωση των δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

3. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής.

Σύνολο ωρών απασχόλησης

Για το εμπορικό λιμάνι άτομο 1x20 ώρες x 12 μήνες = 240 ώρες για τον υπάλληλο του Δ.Λ.Τ. Πρέβεζας Τσουμάνη Αριστείδη του Γεωργίου.

(Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση ΚΑΕ 02.10.6012 (2000 €).

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει του προϋπολογισμό έτους 2019 και τον ανωτέρω Κ.Α.Ε..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 22 Ιανουαρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΓΚΟΥΝΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του ΝΠΔΔ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ» (Ο.Κ.Α.Π.Α.), για το έτος 2019.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΤΟΥ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ -

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ - ΨΥΧΙΚΟΥ» (Ο.Κ.Α.Π.Α.)

Ν.Π.Δ.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
5. Τον Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου (ΦΕΚ Β' 572/8.4.2015).

6. Την υπ' αριθμ. 135/2011 (ΦΕΚ 1164/Β'/8.6.2011) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού περί συγχώνευσης των δεκατεσσάρων Ν.Π.Δ.Δ. των τριών πρώην Δήμων σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Φιλοθέης - Ψυχικού» (Ο.Κ.Α.Π.Α.).

7. Την υπ' αριθμ. 115/18.12.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας, λαμβανομένων υπόψη των υπαρχουσών υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών.

8. Το γεγονός ότι επήλθε σημαντική μείωση προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

α) Της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας, στην οποία υπηρετούν μόλις πέντε (5) διοικητικοί υπάλληλοι, για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και των φακέλων, την έκδοση μισθοδοσίας και διεκπεραίωση υποθέσεων του προσωπικού, την κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού, προϋπολογισμού, ισολογισμού, την τήρηση του απλογραφικού (δημόσιο λογιστικό) και διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, την ενημέρωση και αποστολή οικονομικών και λοιπών στοιχείων σε εμπλεκόμενους φορείς.

β) Της Υπηρεσίας Κοινωνικής Φροντίδας, Αθλητισμού και Πολιτισμού που επιβάλλει η ιδιαίτερη φύση των εν λόγω υπηρεσιών ήτοι, η διοργάνωση και πραγματοποίηση προγραμμάτων και εκδηλώσεων κοινωνικού, ψυχαγωγικού, αθλητικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού ενδιαφέροντος στους ενδεδειγμένους χώρους του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, καθώς και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής για το έτος 2019 ως εξής:

- A. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Κ.Α.10.6012.0001 ποσό πίστωσης 5.500 €
- α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Για τρεις (3) υπαλλήλους επτακόσιες είκοσι (720) ώρες
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Κ.Α.15.6012.0001 ποσό πίστωσης 13.000 €
- α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Για οκτώ (8) υπαλλήλους χίλιες εννιακόσιες είκοσι (1.920) ώρες
- β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα
Για τρεις (3) υπαλλήλους τετρακόσιες τριάντα δύο (432) ώρες
- B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**
1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Κ.Α.10.6022 ποσό πίστωσης 2.500 €
- α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Για δύο (2) υπαλλήλους τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Κ.Α.15.6022 ποσό πίστωσης 9.500 €
- α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα
Για έξι (6) υπαλλήλους χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) ώρες
- β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα
Για έξι (6) υπαλλήλους οχτακόσες εξήντα τέσσερις (864) ώρες
- Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.
- Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 30.500,00 €, η οποία βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.0001, ΚΑ 15.6012.0001, ΚΑ 10.6022, ΚΑ 15.6022, του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους 2019.
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλοθέη, 18 Ιανουαρίου 2019

Η Πρόεδρος

ΕΛΕΝΗ ΛΑΒΔΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

