



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ &
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλέφωνο: 213 - 1313336 -337 -338 -335 -340
Fax : 213 - 1313389

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2008

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ. 53/1395/οικ.6647

ΠΡΟΣ :

- 1. Όλα τα Υπουργεία**
Δ/νσεις Διοικητικού -
Προσωπικού
- 2. Όλες τις Περιφέρειες**
Δ/νσεις Διοίκησης
- 3. Όλες τις Νομαρχιακές
Αυτοδιοικήσεις**
Δ/νσεις Διοικητικού -
Προσωπικού
- 4. Δ/ση Οργάνωσης &
Λειτουργίας ΟΤΑ**
ΥΠΕΣ (Σταδίου 27)
- 5. ΑΔΕΔΥ**
Φιλελλήνων & Ψυλλα 2
105 57 Αθήνα
- 6. ΠΟΕ - ΟΤΑ**
Καρόλου 24
104 37 Αθήνα

Θέμα: Καθορισμός υποχρεώσεων των υπαλλήλων που τελούν σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

Σας πληροφορούμε ότι στο ΦΕΚ 315 /τ.Β' δημοσιεύτηκε η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1379/4727/19-2-2008 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Καθορισμός υποχρεώσεων των υπαλλήλων που τελούν σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης», φωτοαντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 58 του Υπαλληλικού Κώδικα και άρθρου 65 του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Επισημαίνεται ότι οι υπηρεσίες θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα όλους τους υπαλλήλους τους για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη λήψη της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης και οι οποίες κατά κύριο λόγο συνίστανται στα εξής:

Ο υπάλληλος που τελεί σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης υποχρεούται να υποβάλλει αναφορά ανά εξάμηνο φοίτησης του, με την οποία θα ενημερώνει την υπηρεσία του για την πορεία των σπουδών του.

Επίσης, ο υπάλληλος υποχρεώνεται να καταθέσει στην υπηρεσία του τον τίτλο που απέκτησε εντός τριμήνου από την ορκωμοσία του.

Σε περίπτωση προσκόμισης του σχετικού τίτλου μετά την παρέλευση του κατά τα ανωτέρω τριμήνου, ο υπάλληλος υποχρεούται να επιστρέψει το 50% της προσαύξησης των αποδοχών που έλαβε κατά το χρονικό διάστημα της άδειας.

Εάν με υπαιτιότητα του υπαλλήλου, διακοπεί η φοίτηση ή παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης του τίτλου ο υπάλληλος υποχρεούται να επιστρέψει την προσαύξηση των αποδοχών που έλαβε κατά το χρονικό διάστημα της άδειας με τους νόμιμους τόκους. Εάν η διακοπή της φοίτησης ή μη κατάθεση του τίτλου σπουδών στην υπηρεσία δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του υπαλλήλου, όπως ιδίως λόγω ασθένειας, ο υπάλληλος απαλλάσσεται από την κατά τα ανωτέρω υποχρέωση επιστροφής της προσαύξησης των αποδοχών.

Σημειώνεται ότι, η ανωτέρω απόφαση ισχύει και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού.

Τα υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που εποπτεύουν. Οι Περιφέρειες παρακαλούνται να κοινοποιήσουν την παρούσα στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού που εποπτεύουν και να ενημερωθούν σχετικά οι υπάλληλοι που βρίσκονται σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης για τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη της άδειας αυτής.

Ο Γενικός Γραμματέας

Βασίλειος Ανδρονόπουλος

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γ. Γραμματέα ΔΔ & ΗΔ
4. Προϊσταμένους Γενικής Διεύθυνσης της ΓΓΔΔ & ΗΔ
5. Δ/νση Διοικητικού της ΓΓΔΔ & ΗΔ
6. Δ/νση Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της ΓΓΔΔ & ΗΔ